

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2022г.

Согласовано:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадыко

« 11 » мая 2022 г.

Рассмотрено:

ЦМК

общеобразовательных и
технических дисциплин

Протокол № 10

от « 11 » мая 2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ Лопаткин В.В.

Утверждаю:Зам. директора по учебной
работе:

_____ Данченко Л.Н.

« 11 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально-технического оснащения, литературных источников, необходимых для изучения данной дисциплины

Составитель: А.И. Регеда, преподаватель высшей категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ .

Рецензент: А.Н. Живодеров – преподаватель высшей категории Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Лупекина Н.А. - заведующая межрайонным отделением №6 ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ «11» 05. 2022 года (протокол № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.			
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	4
ДИСЦИПЛИНЫ			
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ		9
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ		Ю
	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

1.5. Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: лабораторные занятия	
практические занятия	18
Контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ПРАВОВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельных работ обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		1	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	1	1
	1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 2. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. 3. Основные источники.		
Раздел 2. Основы гражданского права		26	
Тема 2.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	1	1
	1. Предмет, принципы и источники российского гражданского права. 2. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. 3. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. 4. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	Практическая работа № 1	2	
	Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
	Самостоятельная работа	2	
	Анализ антимонопольного законодательства Российской Федерации		
Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, публично-правовые образования. 2. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. 3. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная		

		правоспособность.		
	4.	Объединение организаций: союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения.		
	5.	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.		
	Практическая работа № 2		2	
	Представительства и филиалы, ответственность и реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).			
	Самостоятельная работа		2	
		Изучение главы 3, 4 Гражданского кодекса РФ		
Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.		
	2.	Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников, их ответственность, преобразование и ликвидация.		
	3.	Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация.		
	4.	Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.		
	Самостоятельная работа		1	
		Изучение главы 4 Гражданского кодекса РФ		
Тема 2.4. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен.		
	2.	Арбитражные суды РФ, их подведомственность.		
	3.	Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.		
	Практическая работа № 3		2	

	Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение главы 23 Гражданского кодекса РФ		
Тема 2.5. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. 2. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. 3. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. 4. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи; поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее договора. 5. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей». 6. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, 7. возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, хранения, поручения, комиссии и агентирования		
	Практическая работа № 4	2	
	1. Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды. 2. Определение юридической природы договоров хранения, перевозки, займа, кредита.		
	Самостоятельная работа	2	
	Виды и разновидности договоров		
Раздел 3. Основы трудового права		33	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	1
	1. Трудовое право: понятие, предмет, метод. 2. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. 3. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений.		

	4.	Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления.		
	5.	Нормы трудовых отношений, регулируемых Конституцией РФ,		
		Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ.		
	Самостоятельная работа		1	
	Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений.			
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма.		
	2.	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок.		
	3.	Изменение трудового договора.		
	4.	Основания прекращения трудового договора.		
	Практическая работа № 5		2	
		Составление трудового договора		
	Самостоятельная работа		2	
	Изучение раздела III трудового кодекса РФ			
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время).		
	2.	Совместительство и сверхурочные работы.		
	3.	Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания.		
	4.	Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни.		
	5.	Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск		
	Самостоятельная работа		1	
	Изучение разделов IV, V трудового кодекса РФ			
Тема 3.4. Оплата труда	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.		
	2.	Исчисление средней заработной платы.		
	3.	Гарантийные и компенсационные выплаты.		

	4.	Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Самостоятельная работа		2	
		Изучение раздела VI трудового кодекса РФ		
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения.		
	2.	Правила внутреннего трудового распорядка.		
	3.	Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		
	4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		
	5.			
	Практическая работа № 6		2	
	Составление трудового распорядка			
	Самостоятельная работа		1	
	Составление правил внутреннего распорядка , проживающих в общежитии			
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности на предприятиях общественного питания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		
	2.			
	3.			
	4.			
		Практическая работа № 7		2
	Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.			
	Самостоятельная работа		2	
	Изучение раздела XI трудового кодекса РФ			
Тема 3.7. Защита трудовых прав	Содержание учебного материала		2	2

работника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 2. Защита трудовых прав работника профессиональными союзами, самозащита работниками трудовых прав. 3. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. 4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением 		
	<ol style="list-style-type: none"> 5. индивидуальные трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС в судах. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. <p>Практическая работа № 8</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Эссе «Роль государственного регулирования в области занятости населения»</p>	2	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		12	
Тема 4.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. 3. Юридический состав административного правонарушения. Презумпция невиновности. Формы вины. 4. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.) 5. Возраст, по достижении которого наступает юридическая ответственность. <p>Самостоятельная работа</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие</p>	2	1
Тема 4.2. Административные	Содержание учебного материала	2	2

правонарушения и административная ответственность	1.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.		
	2.	Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.		
	3.	Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушение которого влечет административную ответственность.		
	4.	ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов»		
	Практическая работа № 9		2	
		Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		2	1
Административные наказания	1.	Административные наказания: понятие, виды. Цели и их эффективность.		
	2.	Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика.		
	3.	Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности.		
		Всего	72	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран

1.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов – М : ИД «Форум» ; Инфра-М, 2018. – 333 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

2. Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — М : КноРус, 2021. - 219 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939882>

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Электронный ресурс) Учебник для СПО -2-е изд. стер. – М: Академия, 2018. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/345533>

4. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для СПО -2-е изд., перераб. и доп. – М: Юрайт, 2018. – 235 с URL: <https://bibli-online.ru/bcode/413679>

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ

2. Конституция РФ

3. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2

4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. -2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 116 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/187670>

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

ЭБС «Лань»

ЭБС Znanium.com

ЭБС БиблиоРоссика

ИС "Единое окно"

eLIBRARY.RU

<http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>

<http://www.garant.ru> <http://www.consultant.ru>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития освоенных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- творческие задания
- лекция-беседа,

лекция-дискуссия,
 лекция с применением обратной связи,
 лекция -презентация,
 проблемная лекция,
 метод работы в малых группах,
 метод проектов,
 презентация на основе современных мультимедийных средств.

2. Справочно-правовая система «Кодекс» **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Уметь:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства <p>Знать:</p>	<p>Оценка на практической работе</p> <p>Практические работы; решение ситуационных задач</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение предпринимательской деятельности; - порядок исполнения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий</p> <p>тестирование</p> <p>ситуационные задачи</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование, практическое задание</p> <p>самостоятельная работа. Реферат</p> <p>тестирование</p> <p>индивидуальные задания</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование; практическая работа</p>